# スキルシート

**中島 恵美**（ナカシマ メグミ）

旧姓：荒川

屋号：アラカルト

**ポートフォリオ** https://arakarte.my.canva.site/（名義は旧姓「Megumi Arakawa」。制作実績は旧姓名義で掲載）

**資格**　認定心理士／社会調査士／MOS Word・Excel

習熟度の凡例：◎実務で主担当／○実務経験あり／△基礎知識

## 生成AI・開発

**生成AI活用歴 4年（ChatGPT・Gemini・Claude・Manus 等）／AIエージェント活用歴 1年（Claude Code・Codex・Cursor・Antigravity）**

| ツール／スキル | 経験 | 習熟度 | 具体的な使用場面 |
|---|---|---|---|
| Claude Code | 1年 | ◎ | スライド自動生成の仕組み構築、業務ツール開発、申込データ突合システム構築 |
| ChatGPT / Codex | 4年 | ◎ | 資料・文章のドラフト作成、コーディング補助 |
| Gemini | 複数年 | ○ | リサーチ・文章作成補助 |
| NotebookLM | 1年程度 | ○ | 資料の要約・整理 |
| Python（業務自動化） | 実務経験あり | ○ | 申込データ突合システム、社員証用の顔写真 約260名分の加工自動化 |
| Webアプリ・業務ツール制作 | 実務経験あり | ◎ | 進捗管理・報告文作成・検品ツールなどの業務デモを制作・公開 |
| Manus | 使用経験あり | ○ | 自律型AIエージェントによるタスク実行 |
| Genspark | 使用経験あり | ○ | リサーチ・資料作成 |
| 画像生成AI（ChatGPT／Gemini／Stable Diffusion／Hugging Face／Midjourney） | 複数年 | ◎ | SNS投稿画像・広告バナー・資料用ビジュアル・キャラクター素材の生成 |

## デザイン

| ツール／スキル | 経験 | 習熟度 | 具体的な使用場面 |
|---|---|---|---|
| Illustrator | 1年 | ○ | ロゴ・バナー・パンフレット制作（Fammデザインスクールで習得） |
| Photoshop | 1年 | ○ | 写真加工・広告バナー・サムネイル制作（Fammデザインスクールで習得） |
| Canva | 8年 | ◎ | ポートフォリオ・資料・SNS投稿画像の制作 |
| CapCut | 3年 | ○ | ショート動画・リール制作（縦型画面での見せ方設計、写真・映像・文字の編集） |
| PowerDirector | 3年 | ○ | ショート動画・リール制作（縦型画面での見せ方設計、写真・映像・文字の編集） |
| Premiere Pro | 1年 | ○ | 動画編集 |

## Web

| ツール／スキル | 経験 | 習熟度 | 具体的な使用場面 |
|---|---|---|---|
| HTML / CSS | 3年 | ○ | 問い合わせフォーム実装、簡易サイト制作 |
| LP・コーポレートサイト制作 | 実務経験あり | ○ | AIセミナーLP、AI活用コンテンツLP、商品LP |
| Google Tag Manager | 実務経験あり | ○ | inglow在籍時のタグ設定・計測導入 |

## API・外部サービス連携

業務フローに合わせて、外部サービスを連携・自動化した実績があります。

- Google（スプレッドシート／ドライブ）
- Meta（Instagram）
- 公式LINE
- UTAGE
- Canva
- Adobe
- fal.ai
- Codex

## マーケティング／MA・CRM

| ツール／スキル | 経験 | 習熟度 | 具体的な使用場面 |
|---|---|---|---|
| SATORI | 実務経験あり | ○ | MA設計・運用 |
| KARTE | 実務経験あり | ○ | MA設計・運用 |
| UTAGE | 実務経験あり | ◎ | ユニコスクールでのマーケティングツール運用 |
| 公式LINE | 実務経験あり | ○ | 案内導線設計（リッチメニュー・会場案内・キーワード応答） |
| エルメ（L Message） | 実務経験あり | ○ | 公式LINE運用補助 |

## SNS

| ツール／スキル | 経験 | 習熟度 | 具体的な使用場面 |
|---|---|---|---|
| Instagram | 8年（企業支援歴） | ◎ | フィード投稿・リール制作・アカウント運用・キャンペーン企画・分析 |
| X | 実務経験あり | ○ | 投稿運用補助 |

## バックオフィス

| ツール／スキル | 経験 | 習熟度 | 具体的な使用場面 |
|---|---|---|---|
| 経理・労務のチェック | inglow在籍時 | ○ | 税理士・社労士との監査ミーティング対応 |
| 採用広報 | inglow在籍時 | ○ | 広報戦略立案・採用広報運用 |
| 社内規程の整備 | inglow在籍時 | ○ | 就業規則の改訂提案、社内ルール策定（※現在提供するサービスには含まず） |
| マニュアル作成 | 複数社 | ◎ | 社内向けオペレーションサイト・外注マニュアルの制作 |

## オフィスツール

| ツール／スキル | 経験 | 習熟度 | 具体的な使用場面 |
|---|---|---|---|
| Word / Excel（MOS） | 複数年 | ◎ | 資料作成・データ管理 |
| PowerPoint | 複数年 | ◎ | 営業資料・講座資料作成 |
| Chatwork | 複数年 | ◎ | 業務連絡・進行管理 |
| Notion | 実務経験あり | ○ | 情報整理・進捗管理 |

| ツール／スキル | 経験 | 習熟度 | 具体的な使用場面 |
|---|---|---|---|
| Googleスプレッドシート | 複数年 | ◎ | データ管理・ダッシュボード作成 |
| Slack | 実務経験あり | ○ | 制作チーム・クライアントとの連絡、進行管理 |

## 案件実績一覧

| 期間 | 立場・役割 | 業種 | 担当業務 | 使用ツール |
|---|---|---|---|---|
| 2015年4月〜2018年12月 | 法人営業（セールスプロモーション課） | 総合広告代理店 | 官公庁・銀行・住宅・学習塾・医療・不動産・自動車ディーラー・飲食等150社の新規・既存営業、フリーマガジン／チラシ／TVCM／LP／パンフレット企画・提案・進行管理 | 営業提案資料作成一式 |
| 2019年4月〜2022年3月 | コーポレートチーム マネージャー／法人営業（2019年6月に正社員登用） | Webマーケティング代理店 | バックオフィス統括（広報・採用・社内規程・経理労務チェック）、法人営業（粗利予算達成率105%／自己受注2社。有名キャラクターのテーマパーク：Instagram立ち上げ・運用／不動産会社：集客目的Web広告のクリエイティブディレクション・レポーティング）、社長案件ディレクション（明方ハムのSNSキャンペーン企画・運用・TVCM／ラジオCM制作・店頭POP作成など）、MA設計・運用、GTM設定、フォーム実装 | SATORI、KARTE、GTM、HTML/CSS |
| 2020年1月〜現在（2022年4月より専業） | 個人事業主（屋号：アラカルト） | 複数業種（食品・流通・エステ・ウェディング・不動産・学習塾等） | Webディレクション、デザイン、動画編集、SNS運用、広告制作、編集／ライティング、AI活用ツール制作 | Illustrator、Photoshop、Canva、HTML/CSS、Claude Code、ChatGPT |
| 2020年1月〜2026年10月 | 業務委託（常駐なし） | AI学習スクール運営・EC | 株式会社ホットココア。2020年〜：ECバナー制作、KARTE運用補助、TikTok広告動画、Instagram運用テンプレート。2023年8月〜：ユニコスクールの業務一式（マーケティング・ブランディング・バックオフィス全般、公式LINE／エルメ／UTAGEでの集客・顧客対応・配信、スクール運営・受講生対応、スライド自動生成の仕組み構築、申込データ突合システム構築、LP制作、見積書・請求書・契約書等の作成、事例動画の作成、Webマーケティング） | UTAGE、公式LINE、エルメ（L Message）、KARTE、Python、Claude Code |
| 2022年4月〜2022年10月 | 業務委託 | 建設・不動産向けアプリ | 株式会社RTプロジェクト。現地調査アプリのブランディング。ホワイトペーパー、営業チラシ3種、広告・事例訴求バナー、導入事例記事・チュートリアル記事の制作 | Illustrator、Photoshop、Canva |
| 2022年4月〜現在 | 業務委託 | ブランディング | 株式会社リィ。note記事執筆、キャラクター素材制作、社内グッズ制作のための調査・資料作成、社員証写真の加工自動化 | Claude Code、Python、画像生成AI |
| 2022年9月〜2024年9月 | 業務委託 | SNS運用代行 | ココアンド株式会社。冷凍弁当EC・大手食品メーカー 新規事業部のInstagram運用（各2年）。フィード投稿・リール制作・アカウント運用・キャンペーン企画 | Instagram、Canva |
| 2023年9月〜2024年10月 | 業務委託（Web制作進行管理ディレクター） | Web制作 | 株式会社Teals。制作スケジュールの管理・進行、デザイナー・エンジニア等への振り分けと外注ディレクション、品質チェック・公開前検証 | Googleスプレッドシート、Slack |

| 期間 | 立場・役割 | 業種 | 担当業務 | 使用ツール |
|---|---|---|---|---|
| 2024年5月〜現在 | 業務委託 | 一般社団法人（ご当地スーパーの振興団体） | 一般社団法人 全国ご当地スーパー協会。YouTube動画の撮影・編集、ロゴ制作、SNS運用代行 | Illustrator、Canva、Premiere Pro |

※一部のクライアントは守秘義務により社名・成果数値を非開示とし、継続年数と担当範囲でご説明しております。

## 得意分野・経験業界

**業務**：広告・販促の企画提案／法人営業（累計150社超）／MA設計・運用、GTM設定、フォーム実装／オンラインスクールの運営・受講生対応／ブランディング／バックオフィス全般（広報・採用・社内規程・経理労務チェック）／Webマーケティング企画／生成AIを活用した業務改善・自動化／デザイン制作

**業界**：広告・販促、Webマーケティング支援、教育（オンラインスクール）、Web制作、BtoB支援

## 対応可能業務

### ①AI活用支援・業務改善コンサル

- 業務フローのヒアリング・整理、自動化できる箇所の洗い出し
- Claude Code／ChatGPT等を用いた業務ツール・社内システムの構築（Python含む）
- スライド・資料の自動生成の仕組み構築
- 申込データ・顧客データの突合・一元管理システム構築
- 社内マニュアル・オペレーションサイトの制作
- AI活用の診断・導入相談
- 外部サービス（Google・公式LINE・Meta等）のAPI連携による業務フローの自動化

### ②Webデザイン

- LP（セミナー告知・商品・サービス紹介）のデザイン
- コーポレートサイトのデザイン
- 広告バナー・記事サムネイル制作
- ロゴ・キービジュアル・ブランドビジュアル制作
- 問い合わせフォーム実装（HTML/CSS）
- 生成AIを用いた画像・ビジュアル素材の制作

### ③制作ディレクション

- SNS運用ディレクション（Instagram中心。フィード・リール・キャンペーン企画）
- 動画制作（ショート動画・リール編集、縦型画面での見せ方設計）
- 広告・販促キャンペーンの企画と進行管理
- 記事・取材コンテンツ（導入事例・インタビュー・解説記事）のディレクション
- 採用パンフレット・ポスター等の編集ディレクション
- Web制作の進行管理・外注ディレクション（スケジュール管理、制作メンバーへの振り分け、品質チェック）
- オンラインスクールの運営・受講生対応

## 稼働条件

- **稼働形態：**原則リモート希望（名古屋市内であれば、月1回・3時間程度までの出社は可）
- **希望単価：**月額100,000円〜（税別・稼働 月12時間〜）。ハーフコミットの場合は月額300,000円（税別・稼働 月40時間）
- **稼働可能時間：**2026年11月時点では月40時間程度まで。他案件の状況に応じて月80時間程度まで拡大可能／平日 9:00〜17:00 の範囲・土日祝を除く
- **開始時期：**2026年11月〜
- **契約期間：**初回は3ヶ月を希望。以降は双方合意のうえ中長期で継続（期間の制限なし）