職　務　経　歴　書

2026年10月28日現在

氏名：中島　恵美（旧姓：荒川）

連絡先：arkwmgm@gmail.com ／ 090-4865-9477
所在地：愛知県愛知郡東郷町
屋号：アラカルト
ポートフォリオ：https://arakarte.my.canva.site/ （名義は旧姓「Megumi Arakawa」）

■職務要約

総合広告代理店のセールスプロモーション課にて法人営業として約4年、その後Webマーケティング代理店にてコーポレートチームのマネージャーとしてバックオフィス全般を統括しつつ、法人営業も兼務しておりました（正社員としてマーケティング関連業務に従事した実務年数は合計約7年です）。2020年に個人事業主として開業し（inglow在籍中は副業として活動）、2022年4月より専業化しております。個人事業主としては、AI学習スクール運営、建設・不動産、ブランディング、SNS運用代行、Web制作など業種をまたいで複数社から継続的に受託してまいりました。現在は生成AI・AIエージェントを業務の中核に据えた受託を中心に活動しており、生成AIの活用歴は4年、AIエージェントの活用歴は1年、AIを業務に組み込んだ受託は約3年にわたります。前職2社とも広告・マーケティング業のため、媒体や取引業種も複数経験があり、企業に合った販促提案やブランディングの企画をしてまいりました。広告や関連領域全般にわたる知識を一通り備えており、職種に囚われず様々な業務に従事してきたことが強みです。

■活かせる経験・知識・技術

・AI活用支援・業務改善（業務フローの整理、自動化できる箇所の洗い出し、仕組み化）
・生成AI・AIエージェントを用いた業務ツール／社内システムの構築（Claude Code・ChatGPT／Codex・Python）
・資料・スライドの自動生成の仕組み構築
・外部サービスのAPI連携（Google／Meta／公式LINE／UTAGE／Canva／Adobe／fal.ai／Codex）
・Webマーケティング企画・実行
・Web広告運用のクリエイティブディレクション・レポーティング
・広告制作物ディレクション（紙媒体、Webページ、TVCM、ラジオ、SNS等）
・広告原稿のチェック、表現規制の確認、入稿・進行管理
・MA（マーケティングオートメーション）の設計・運用：SATORI、KARTE
・企業SNS運用（Instagram・Xの開設、設計、運用、分析）
・オンラインスクールの運営・受講生対応
・Webデザイン（LP・コーポレートサイト・広告バナー・ロゴ）
・生成AIを用いた画像・ビジュアル素材の制作
・ブログ記事、SNS投稿記事のライティング、広告コピーライティング、インタビュー取材
・デザインツール（Illustrator・Photoshop・Canva）、動画編集

■職務経歴

□2015年4月～2018年12月　株式会社中広

◆事業内容：総合広告代理店

◆資本金：4億430万円　売上高：71億3300万円

◆従業員数：500名　／東証一部上場

期間	業務内容
2015年4月 ～ 2018年12月	セールスプロモーション課に配属 【営業スタイル】新規営業50%　既存営業50% 【担当地域】愛知岐阜エリア 【取引顧客数】150社（社数）を担当 【内容】紙媒体（フリーマガジン・チラシ・雑誌など）やTVCMなどの販売促進プロモーション企画、クライアントマネジメント＆ディレクション（制作物の進行管理)、チーム管理業務効率化など。広告原稿のチェック・表現規制の確認、入稿・進行管理までを一貫して対応 ＊過去の取引実績業種：官公庁、銀行、注文住宅、学習塾、葬祭、ヘアサロン、飲食店、病院・クリニック、大学、不動産（分譲、注文、売却)、国産・輸入車ディーラー、大型商業施設、食品宅配、人材派遣会社、携帯電話販売代理店 ＊取り扱い媒体実績：フリーマガジン、折り込みチラシ、TVCM、パンフレット、広報誌・機関誌、Webページ、キャンペーンLP、シネアド、ポスター、クーポン・スクラッチ、デジタルサイネージ、謎解きコンテンツ
	プロジェクト一例【家電量販店運営会社の採用パンフレットの制作】 ・ヒアリング：今までの制作実績がないため、イメージと予算感を伺い、仕様から検討 ・仕様提案：予算内でできそうな仕様を印刷会社と打ち合わせを行い、数種類提案。概算の見積もりも作成し提出 ・コンセプト提案：仕様の確定後、中身に関してのコンセプトやデザインイメージをヒアリングし、提案。ざっくりとした全体の構成やスケジュールも提出。デザインに関しては、ラフを自分で書き起こし、イメージに近い写真などを用いてイメージを伝える ・写真撮影：カメラマンの手配や、撮影スケジュール、必要カットの確認など。当日必要になりそうな小道具なども用意 ・ライター、デザイナーへの振出：ライターとデザイナーへ手配。基本電話にて依頼し、スケジュール管理及び校正を行う ・印刷手配：印刷会社へ色校正や、加工のテストを依頼し、本印刷前にクライアントに確認を取り、ミスを防ぐ ・納品：クライアントに校了をもらった後、再度念校を行い、問題がなければ印刷へ。印刷前にIllustratorベースのデータも確認。その後印刷会社へ入稿し、印刷されたものを納品
	プロジェクト規模　構成人数／5人（営業、デザイナー、ライター、カメラマン、校正補助）　自分の役割／営業（企画、進行）

□2019年4月～2022年3月　株式会社inglow

◆事業内容：Webマーケティング（広告代理店・コンサルティング・制作）

◆資本金：300万円　売上高：1億5000万円

◆従業員数：15名　／非上場

期間	業務内容
2019年4月 ～ 2022年3月	2019年4月にアルバイトとして参画し、同年6月に正社員登用。[所属]コーポレートチーム（営業およびWebマーケティング企画を兼務） 【コーポレートチーム業務】 (1)企業広報戦略の策定、実施 ・SNS運用（Twitter、Facebook、Googleビジネス）を中心とした広報活動 ・広報資料作成（HP用、プレスリリース文章作成、Webメディアでのリリース、資料内説明画像の作成） ・マーケティングブログの執筆（テーマ検討、市場調査、執筆、Wordpressでの投稿、アイキャッチ画像の作成） (2)採用広報戦略の策定、実施 ・求人募集文の検討、作成 ・社内の様子や働き方等についての採用ブログの執筆 ・Wantedlyを使用した採用活動 (3)総務関連の社内ルール策定 ・ルール検討、決定（勤怠や経費申請、残業確認等） ・社内Wikiへのマニュアル化 (4)コーポレートチームマネジメント 経理労務業務を行うチームメンバーの業務チェック ・支払処理時の確認 ・請求書発行時の確認 ・毎月の税理士、社労士との監査MTG参加 (5)その他庶務 ・備品管理 ・電話窓口対応　・就業規則改訂提案 ・事務所移転時手続き
	【営業およびWebマーケティング企画】 (1)Webマーケティング商材の法人営業 ―粗利予算達成率105% ―クライアント数2社（有名キャラクターのテーマパーク、不動産会社） ・有名キャラクターのテーマパークのInstagramアカウント立ち上げ、コンテンツ設計、運用・分析 ・不動産会社の集客目的Web広告：クリエイティブディレクション、レポーティング (2)受注後のディレクション業務 ・社長案件の受注後のディレクション ―クライアント数5社 主な業種：大手家電メーカー、プレスハムメーカー、地方銀行、大手カーディーラー、地場工務店 ・明方ハム：SNSキャンペーン企画・運用、TVCM／ラジオCM制作、店頭POP作成 (3)Webマーケティング企画 ・新規媒体や商材の調査 ・提案媒体選定 ・提案クリエイティブ検討 ・企画提案書作成 ・見積書試算、作成

期間	業務内容
	(4)マーケティングオートメーションツール運用、シナリオ作成 ・SATORIを使用したメールマーケティング設計 ・シナリオ作成（社内通知、自動返信等） ・問い合わせフォーム作成（HTMLとCSSでの調整） ・簡易Webサイトの作成 ・Webサイトとの連携、GTMでの設定 ・マーケティングオートメーション、CRMなど比較検討
	【マネジメント・教育経験】 ・コーポレートチーム　課員1名 ・セールスチーム　メンター3名を担当 ・クリエイティブデザイン相談室　インターン生含む3名を担当

※契約内容の法的判断・就業規則の作成・税務相談は当時の社内業務としての経験であり、現在提供するサービスには含みません。

□2020年1月～現在　個人事業主（屋号：アラカルト）

◆事業内容：AI活用支援・業務改善／Webデザイン／制作ディレクション

期間	業務内容
2020年1月 ～ 現在	2020年1月に開業（inglow在籍中は副業として活動）。2022年4月より専業。
	【株式会社ホットココア（AI学習スクール「ユニコスクール」運営）｜2020年1月～2026年10月】 ＜2020年～＞ ・アパレルECサイトのバナー作成 ・アパレルECサイトのKARTE運用補助 ・TikTok広告用動画作成 ・Instagram運用テンプレート作成 ・Amazon用バナー画像作成 ＜2023年8月～2026年10月＞　ユニコスクールの業務一式を受託 ・マーケティング・ブランディング・バックオフィス全般を担当 ・公式LINE、エルメ（L Message)、UTAGEを使用した集客・顧客対応・配信業務 ・オンラインスクールの運営、受講生対応 ・講座・営業資料の作成、スライド自動生成の仕組み構築 ・見積書・請求書・契約書・規約の作成および整備対応、カスタマーサポート ・営業チーム支援（商談録画の分析・営業分析、ヒアリング台本・商談スクリプトの作成） ・申込データの突合システム構築（Python） ・社内向けマニュアル・オペレーションサイトの制作 ・LP制作、事例動画の作成、Webマーケティング ・毎回ゼロから作成していた講座用スライドに、AIによる下書き自動生成の仕組みを導入 ・商談録画16本の文字起こし・分析から営業プロセスの課題を抽出し、商談スクリプトへ反映
	【株式会社RTプロジェクト｜2022年4月～2022年10月】建設・不動産向け現地調査アプリのブランディング ・ホワイトペーパーの企画・制作（表紙／目次／本文） ・営業チラシ3種の制作（導入事例／ユーザーの声／活用紹介）

期間	業務内容
	・広告バナー、事例訴求バナー、記事サムネイル、アプリ使い方動画のサムネイル制作 ・導入事例記事、ユーザーの声の記事、Web版チュートリアル記事の執筆・取材
	【株式会社リィ｜2022年4月～現在】ブランディングチームより複数ジャンルを受託 ・note記事の執筆／キャラクター素材の制作／社内グッズ制作のための調査・資料作成 ・社員証用の顔写真 約260名分の加工を全自動化（Python。背景の切り抜き・モノクロ化・階調補正・配置の統一・名札の消し込みまで一貫処理）。当初は手作業前提で受託が難しい案件だったが、自動化によって受託可能にした
	【ココアンド株式会社｜2022年9月～2024年9月】企業SNS運用代行 ・冷凍弁当ECのInstagram運用（2年）：フィード投稿・リール制作・アカウント運用・プレゼントキャンペーン企画 ・大手食品メーカー 新規事業部のInstagram運用（2年）：フィード投稿・リール制作・運用・キャンペーン企画 ※上記クライアントは守秘義務により社名・成果数値を非開示とし、継続年数と担当範囲でご説明しております
	【株式会社Teals｜2023年9月～2024年10月】Web制作の進行管理ディレクション ・制作スケジュールの管理・進行 ・デザイナー・エンジニア等への振り分け、外注ディレクション ・品質チェック・公開前検証
	【一般社団法人 全国ご当地スーパー協会｜2024年5月～現在】 ・YouTube動画の撮影・編集 ・ロゴ制作 ・SNS運用代行
	【制作・ディレクション実績】 ・編集・ドキュメント：学習塾運営会社の採用パンフレット（全7枚）、動画制作会社の外注マニュアル、イベント告知、エステサロンの同意書デザイン ・広告バナー・サムネイル：セミナー告知、アパレル広告、書籍発売告知、記事サムネイル ・Web／LP：Webページ・フォームのデザイン、AIセミナーのLPファーストビュー、AI活用コンテンツのLP、商品LP ・ロゴ・ブランドビジュアル：ロゴ制作、キービジュアル、SNSのトーン設計 ・広告ディレクション：採用パンフレット・ポスター、季節の販促キャンペーン、ギフトキャンペーン、菓子ブランドの販促、注意喚起LP、販促キャンペーンLP（企画・進行の両面） ・動画：ショート動画・リール制作（縦型画面での見せ方設計、写真・映像・文字の編集） ・記事・取材コンテンツ：マーケティング用語の解説記事、社員座談会（男性の育休取得）、内定者インタビュー、Webキャンペーンの事例記事 ・ウェディング：プロフィールブック、メニューカード、結婚証明書、公式LINEの案内導線設計（リッチメニュー・会場案内・キーワード応答）、フォトギャラリー案内
	【使用ツール】 Canva　8年 Illustrator　1年 Photoshop　1年 HTML・CSS　3年 Instagram運用　8年（企業支援歴） Claude Code　1年 ChatGPT・Codex　4年 CapCut　3年

期間	業務内容
	PowerDirector　3年 Premiere Pro　1年

■学歴

金城学院大学　人間科学部　多元心理学科　2015年3月卒業

■資格・語学

認定心理士（2015年3月）
マイクロソフト認定資格（MOS）Word 2013 スペシャリスト（2013年10月）
マイクロソフト認定資格（MOS）Excel 2013スペシャリスト（2013年10月）
社会調査士（2015年3月）
普通自動車免許第一種（2012年8月）

■自己PR

これまでの業務を通して主に獲得した能力は下記6点です。

●情報収集能力

提案先企業のリサーチ、提案予定媒体の把握、競合との比較、進行していく上での必要条件など、案件ごとに新たに学ぶことの連続だったため、日々情報収集をし自分でアウトプットできるような能力を培いました。また、知識や経験がまったくないものに対して、Web検索から情報を取捨選択し、正しい解答を出すことを繰り返してきたため、情報検索と判断能力も身に付いたと感じています。

●進行管理（プロジェクトマネジメント）

広告物を制作するにあたり、納期や進行スピードは案件によって異なりましたので、同時に進行していくためのスケジュール管理が得意です。多いときで1ヶ月に業種も案件内容も違う約10社の案件を同時に把握し、一人で進行できるだけの能力を養いました。

●社内外コミュニケーション

新規顧客への電話でのアプローチに始まり、アポ先での提案、企業課題に対する解決法を社内に持ち帰り上司に相談、社内にて事例を共有してもらう、提案媒体の詳細を協力会社に確認する、など仕事上において社内外問わずどんな相手とでもコミュニケーションを自ら取りにいくことに抵抗はありません。

●企画・具現化力

広告営業という形がないものの提案をしてきましたので、自ら考えて企画し、実施になればそれを実際に形として作っていく能力はクライアントへの営業以外でも役立てることができます。社内作業の効率化に対しても、チームのメンバーが負担になっているものを、フォーマット入力できるExcelシートに落とし込んだり、自分以外の人でも汎用できる資料を作成したりと、必要そうなものを考えて形にし共有することができます。

●マルチタスク能力

1ジャンルの業務に囚われず、複数ジャンルのタスクを同時進行で回す能力に長けています。そのおかげでこれまでも複数の職種を滞りなく回すことができ、「部署にこだわらず相談ができる人」というポジションを確立させてきました。

●AI活用力

生成AIの活用歴は4年、AIエージェント（Claude Code・Codex等）の活用歴は1年です。「最近AIを使い始めた」のではなく、実務の道具として使い続けてきました。資料作成の下書き自動生成の仕組み、申込データの突合システム、社員証用の顔写真 約260名分の加工自動化など、実際に動く仕組みを作って業務に乗せてきた経験があります。ツールを導入して終わりにするのではなく、実際にその仕組みを使う場面・運用まで含めて設計することを大切にしています。広告営業とバックオフィス統括の両方を経験してきたからこそ、現場のどの作業が時間を食っているかを自分の感覚で判断できることが強みです。

■今後希望する業務

・AI活用支援・業務改善コンサルティング（業務フロー整理・自動化ツール構築・社内マニュアル整備）
・Webデザイン（LP・コーポレートサイト・広告バナー・ロゴ制作）
・制作ディレクション（SNS運用・動画制作・記事制作・キャンペーン企画の進行管理）

■稼働条件

・稼働形態：原則リモート希望（名古屋市内であれば、月1回・3時間程度までの出社は可）
・希望単価：月額100,000円〜（税別・稼働 月12時間〜）。ハーフコミットの場合は月額300,000円（税別・稼働 月40時間）
・稼働可能時間：2026年11月時点では月40時間程度まで。他案件の状況に応じて月80時間程度まで拡大可能／平日 9:00〜17:00 の範囲・土日祝を除く
・開始時期：2026年11月〜
・契約期間：初回は3ヶ月を希望。以降は双方合意のうえ中長期で継続（期間の制限なし）

以上